CREATIVE SCIENCE TÁBOR

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉS FELTÉTELEK

hatályos 2020. április 24. napjától

I./ Általános adatok:

I.1./ A Szolgáltató adatai:

Név: Creative Science

Székhely: 1029 Bp. Ördögárok u. 8.

Adószám: 6883984-1-41

Bankszámlaszám: 10101559-20701000-01004009

Telefonszám:06-30-655-0825

E-mail cím: info@creativescience.hu

Postacím: 1029 Bp. Ördögárok u. 8.

I.2./ A szerződésben használt fogalmak, és jelentésük:

1: **Fogyasztó**: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, továbbá a békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki, illetve amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

2: **Szolgáltató:** A jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott szolgáltatások nyújtója.

3: **Szolgáltatás**: termék, ingatlan vagy vagyoni értékű jog értékesítésén kívül minden olyan - ellenszolgáltatás fejében végzett - tevékenység, amely a megrendelő, illetve megbízó igényének kielégítésére valamely eredmény létrehozását, teljesítmény nyújtását vagy más magatartás tanúsítását foglalja magában.

4. **Szolgáltatási szerződés**: az adásvételi szerződéstől eltérő bármely olyan szerződés, amelynek értelmében a vállalkozás a fogyasztó részére szolgáltatást nyújt vagy szolgáltatás nyújtását vállalja, a fogyasztó pedig megfizeti vagy vállalja, hogy megfizeti a szolgáltatás díját.

5. **Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződés:** olyan adásvételi vagy szolgáltatási szerződés, amelynek értelmében a vállalkozás vagy annak közvetítője egy honlapon vagy egyéb elektronikus eszközön keresztül kínál megvételre valamilyen árut vagy kínál igénybevételre

valamilyen szolgáltatást, és a fogyasztó az adott honlapon vagy egyéb elektronikus eszközön keresztül rendeli meg az árut vagy szolgáltatást.

6: **Fogyasztói jogvita**: a fogyasztó és a vállalkozás közötti adásvételi vagy szolgáltatási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy, valamint a fogyasztó és a vállalkozás között külön megkötésre kerülő adásvételi vagy szolgáltatási szerződés hiányában a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével összefüggő vitás ügy.

7: **Szülő:** Szolgáltató által szervezett táborokra és tanfolyamokra jelentkező gyermek törvényes képviselője.

8: **Táborozó:** Szolgáltató által szervezett programokon (táborokon és tanfolyamokon) részt vevő személy.

9: **Vételá**r: az a bruttó, általános forgalmi adó nem tartalmazó vételár, amelyen Szolgáltató az árut eladásra kínálja.

I.3./ Az Általános Szerződési Feltételek személy, időbeli és területi hatálya:

Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) célja a tárgyi hatálya alá tartozó szolgáltatásokra és azok igénybevételére vonatkozó egységes feltételrendszer rögzítése, valamint a személyi hatálya alá tartozók (felek) közötti jogviszony szabályozása.
Az ÁSZF tárgyi hatálya Szolgáltatónak a jelen ÁSZF alapján nyújtott táborok, valamint workshopok szervezésére és lebonyolítására terjed ki.
Az ÁSZF személyi hatálya alá tartoznak: **Szolgáltató, Szülő, Táborozó**

Az ÁSZF 2020. április 24-én lép hatályba.

II./ Általános tudnivalók, rendelkezések:

A táborokra és a workshopokra történő jelentkezési benyújtásának feltétele, hogy Szülő magára nézve kötelezően elfogadja a jelen Általános Szerződési Feltételeket, amelyről a jelentkezés menete folyamán jognyilatkozatot tesz. A Szülő az ÁSZF elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Táborozó számára az ÁSZF fontosabb kikötéseit számára érthetően elmagyarázza. A Szolgáltató az ÁSZF-et a hatályos jogszabályok előírása szerint a honlap nyitó oldaláról elérhető módon, annak hatályba lépése napjának egyértelmű feltüntetésével teszi közzé, a felhasználók számára elmenthető és kinyomtatható formátumban.

III./ A Táborra történő jelentkezés menete, és szerződéskötés:

III.1./ A Szolgáltató által meghirdetett táborokra, workshopokra kizárólag a digitálisan, a Szolgáltató honlapján (www.creativescience.hu) keresztül lehet jelentkezni. A felek között a szerződés a honlapon található „jelentkezési lap' Szülő általi kitöltését követően a Szolgáltató által küldött visszaigazolással jön létre. A felek között ilyen módon létrejött szerződés írásban megkötött szerződésnek minősül.

Felhívjuk a jelentkezők figyelmét, hogy a szóban, vagy postai úton leadott foglalás és megállapodás nem minősül szerződéskötésnek, illetve ilyen módon a szerződés módosítása sem lehetséges.

III.2./ A Szolgáltatás a honlapon kiválasztott tábort, vagy workshopot jelenti. Az egyes táborok és programok pontos kezdő időpontját, időtartamát, az azokon nyújtott szolgáltatások meghatározását, valamint a részvételi díj összegét a Szolgáltató honlapján közzétett tájékoztató tartalmazza.

IV./ A szolgáltatás díja és a fizetés menete

A Szolgáltatás vételára a kiválasztott tábor, vagy workshop részletes leírásánál feltüntetett díj, amely ÁFA-t nem tartalmaz. A jelentkezés, és a személyes adatok kitöltését követően Szolgáltató e-mail útján megküldi Szülő részére a díjbekérőt, amely tartalmazza a pontos fizetési határidőt és a fizetési lehetőségekre vonatkozó tudnivalókat. A fizetési határidő a díjbekérő megküldését követő …. nap, de legkésőbb a tábor kezdetét megelőző … nap. A részvételi díjat a Szolgáltató által kiállított díjbekérő alapján, az abban foglalt fizetési határidőig, átutalással vagy személyes bankfióki befizetéssel kell megfizethetni. A bankfiókban történő személyes befizetés, illetve az átutalás során a közlemény rovatában fel kell tüntetni a jelentkezés visszaigazolásában szereplő azonosító számot. Az ennek elmulasztásából vagy az azonosító szám hibás feltüntetéséből eredő károkért Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal, a károkat és a többletköltségeket a jelentkező viseli. A részvételi díj teljesítésének a pontos összegnek a Szolgáltató bankszámláján történő jóváírás időpontja minősül.

V./ A szolgáltatás lemondása:

V.1./ A táborra, workshopra történő jelentkezést követően a lemondásra a Szülő jogosult, amelyet írásban tehet meg e-mail, vagy postai küldemény útján. A fizetési határidő be nem tartása esetén Szolgáltató a megrendelést lemondottnak tekinti.

V.2./ Ha jelentkezés lemondása a tábor kezdőnapját megelőző

Ha a tanítási szünet kezdete előtt két héttel korábban történik, a szolgáltató a teljes összeget visszafizeti

21-14 napnál korábban történik a szolgáltató a befizetett ár 70%-át visszatéríti

14-7 napnál korábban történik a szolgáltató a befizetett ár 50%-át visszatéríti

7 napnál korábban történik a szolgáltató a befizetett árat nem köteles visszafizetni.

A tábor kezdőnapját megelőző 7. napig Szolgáltató részére eljuttatott írásbeli lemondás esetében Szolgáltató a Szülő részére lehetőség szerint az eredeti tábor árának megfelelő összegű digitális tárborban való részvétel lehetőségét is felajánlhatja, vagy lehetőséget biztosít arra, hogy a Szülő a táborban való részvétel lehetőségét más gyermekre átruházza. Ellenkező esetben a jelen pont rendelkezései szerint a befizetett részvételi díjnak a lemondási díj címen járó összegen felüli részét Szolgáltató 30 napon belül visszajuttatja a Szülő részére.

V.3./ A Szolgáltató – amennyiben úgy ítéli meg – méltányosságból a V.2./ pontokban foglalt rendelkezésektől eltérhet. Szolgáltató úgyszintén eltérhet ezen rendelkezésektől, amennyiben az ésszerűség, illetve gazdasági megfontolás ezt indokolttá teszi.

V.4./ Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy előzetes tájékoztatás alapján a szolgáltatást részben vagy egészben megváltoztassa vagy vis major esetben a jelentkezést indokolt esetben visszamondja, az előre meghirdetett tábor időpontját, és/vagy helyét elhalassza, megváltoztassa, amelyről a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, ésszerű határidőben tájékoztatja a Szülőt. Ebben az esetben – a már megfizetett részvételi díjon felül – egyéb követelést Szülő nem támaszthat.

VI./ A felek jogai és kötelezettségei:

VI.1./ A Szolgáltató köteles a szerződésben és a táborok részletes leírását tartalmazó tájékoztatóban meghatározott szolgáltatást teljesíteni.

VI.2./ A Táborozó köteles betartani a táborok alkalmával kihirdetett házirendben foglaltakat, valamint köteles betartani a táborozás során neki adott utasításokat. Az ezen utasítások betartásának elmulasztásából fakadó sérülésért, vagyoni és nem vagyoni károkért a Táborozó, kiskorú Táborozó esetén Szülője felelős.

VI.3./ A Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és a szolgáltatások nyújtását megtagadni, amennyiben:

- A Táborozó a házirendet súlyosan megszegi

- A Táborozó nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésére bocsátott eszközöket

- A Táborozó a társaival, Szolgáltatóval vagy annak alkalmazottaival durván viselkedik, sértő vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít.

- A Szülő nem teljesíti a fizetési kötelezettségét.

VI.4./ A táborok során használt eszközök és helyiségek nem rendeltetésszerű használatából eredő károkat a kárt okozó Táborozó Szülője köteles megtéríteni. Több Táborozó által közösen okozott ilyen kárért az érintett Szülők egyetemlegesen felelnek. A Táborozónak az őt ért kárt kötelessége azonnal jelenteni a tábor vezetőjének, és minden szükséges információt a rendelkezésre kell bocsátania, amely a káreset tisztázásához szükséges. Az egyes táborok helyszínén az értékes tárgyak és a készpénz megőrzésével kapcsolatos információkat Szolgáltató a helyszínen ismerteti, azonban a nem ilyen módon elhelyezett értéktárgyak biztonságáért Szolgáltató felelősséget nem vállal.

VI.5./ Szülő köteles Szolgáltatót előzetesen tájékoztatni a Táborozó egészségügyi állapotáról és problémáiról. A felvilágosítás elmaradása esetén az ebből eredő kárért Szolgáltató felelősséget nem vállal.

VI.6./ A Szolgáltató jogosult a táborokon és a tanfolyamokon a Táborozókról fénykép, illetve mozgókép felvételt készíteni, amelyet a későbbiek során marketing célra felhasználhat.

VII./ Panaszkezelési eljárás:

Amennyiben a Szülőnek a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokkal, vagy a Szolgáltató honapjával kapcsolatosan észrevétele, panasza van, úgy azt az alábbi elérhetőségeken jelentjeti be:

e- mail: info@creativescience.hu

postacím: 1029. Bp. Ördögárok u. 8.

A Szolgáltató minden egyes panaszt érdemben kivizsgál, és annak eredményéről legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja Panasztevőt. Amennyiben a panasz a nyújtott szolgáltatással kapcsolatos, abban az esetben a kivizsgálás során Szolgáltató beszerzi a szükséges információkat a workshopon, vagy a táboron résztvevő egyéb személyektől a történtek rekonstruálása érdekében. Erről Szolgáltató készít egy részletes jelentést, amelyben ismerteti a panasz kivizsgálásnak menetét, és érdemben reagál a panaszban előadottakra.

Amennyiben a panasz kezelésével a panasztevő nem elégedett, úgy az itt felsorolt szervekhez fordulhat:

4. A jogvita esetén Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testület a **Budapesti Békéltető Testület**, amelynek elérhetőségei az alábbiak:
Cím: 1016 Budapest, Krisztina Krt. 99. III/310.
Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf: 10.
Telefon: 06-1-488-2131
Fax: 06-1-488-2186
E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu
Honlap: http://www.bekeltet.hu/
A Felek a szerződésből eredő jogvitájukat egymás közötti egyeztetéssel békés úton törekszenek megoldani. Amennyiben a jogvita rendezése bíróságon kívül nem vezet eredményre, úgy a Felek kikötik a Szolgáltató székhelye szerint illetékes, az ügyre hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.

A Szolgáltató a személyes adatok kezelését az Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltak szerint végzi.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, illetve az adott kérdést szabályozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.